



**Nordic
Maritime
Solutions
viser den
sikre vej!**

**Vi er alle
sælgere!
Uanset om
titlen er
bogholder
eller CEO!**

Udadvendt bogholderi- og regnskabsmedarbejder

søges til international virksomhed, som leverer konsulentytelser til shippingbranchen. Kontoret i Esbjerg mangler forstærkning og søger derfor en ansvarsbevidst bogholderi og regnskabsmedarbejder.

Vores motto er:

**Customer service is not a department
– it is the way we do business!**

Derfor er din positive indstilling til tæt og konstruktivt samarbejde overfor kunder såvel som leverandører og kollegaer et ufravigeligt krav. Dette også når det går stærkt og der er mange opgaver i gang samtidig.

Vi glæder os til at høre fra dig!

ISO 9001
ISO 14001
ISO 45001
BUREAU VERITAS
Certification



**NORDIC
MARITIME
SOLUTIONS**

EMEA: +49 461 1689 7641
APAC: +65 315 91038
AMERICAS: +1 832 941 1892

www.nordic-maritime-solutions.com

Om jobbet:

Du kan nu blive en del af en fleksibel og voksende international virksomhed, hvor vi er både fast ansatte og freelancers og dette i hele verden - fra China til Panama, fra Finland til Sydafrika. Du vil indgå i et team som er baseret i Esbjerg samt i Flensborg. Hverdagen vil være i Esbjerg, med enkelte dagsture til Flensborg.

Vi har en flad uformel organisation og kommandoveje er korte. Kollegaerne er fantastiske og engagerede. Vi tilbyder en fast stilling, som udgangspunkt på 30-37 timer pr. uge efter aftale.

De primære arbejdsopgaver er behandling af indkomne og udgående faktura og i den forbindelse kunde og leverandørkontakt, som oftest på engelsk. Der vil også være andre bogholderiorienterede arbejdsopgaver samt AdHoc opgaver.

Da vi er ISO certificeret er udarbejdelse og optimering af procedurer en naturlig del jobbet.

Vi er i gang med at automatisere processer, så du skal være imødekommende for ændringer i forhold til arbejdsopgaver som pt. er manuelle. Arbejdsopgaver forventes i 2025 at blive af mere kontrollerende karakter.

Dine kompetencer:

- Erfaring med ovenstående beskrevne arbejdsopgaver.
- Med godt humør klarer du også opgaver der falder uden for dit umiddelbare kompetenceområde.
- Du har gode IT-kompetencer.
- Du taler og skriver dansk og engelsk og gerne tysk.

Dine personlige egenskaber:

- Du er udadvendt og serviceminded.
- Du er kvalitetsbevidst og engageret.
- Du er selvkørende og tager ansvar for dine opgaver.

--

Ansøgningsfrist: 12.05.2024

Tiltrædelse: Hurtigst muligt.

Er du interesseret i at høre mere om stillingen, er du velkommen til at kontakte Diana Holmgaard og send gerne din ansøgning allerede i dag. Vi behandler ansøgningerne løbende og finder vi det rigtige match venter vi ikke på at ansøgningsfristen er udløbet. Alle henvendelser behandles fortroligt.

Send din ansøgning til diana.holmgaard@nordic-maritime-solutions.com

Vi glæder os til at høre fra dig!



**NORDIC
MARITIME
SOLUTIONS**

EMEA: +49 461 1689 7641

APAC: +65 315 91038

AMERICAS: +1 832 941 1892

www.nordic-maritime-solutions.com

**Serviceminded
står op hver dag
og ser frem til at
hjælpe og finde
løsninger på
dagsproblemerne!**